

**ПРИНЯТО**

Решением  
Общего собрания работников ОУ  
ГБОУ лицея № 226 Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 31.08.2015 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказ №71/1 от 01.09.2015

Директор ГБОУ лицея № 226

*Т.В. Семенова*  
Т.В. Семенова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФОРМАХ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

Санкт-Петербург  
2015

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о формах получения образования и формах обучения в ГБОУ Лицей №226 (далее - образовательное Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Уставом ГБОУ лицея № 226

1.2 Согласно ст.17 п. 2 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" образование может быть получено:

В образовательном Учреждении в следующих формах:

- в очной;
- очно-заочной;
- заочной.

Вне образовательного учреждения в формах:

- семейного образования;
- самообразования.

1.3 Очно-заочная и заочная форма обучения организуется в соответствии со ст. 17 п.2 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" с учетом потребностей и возможностей обучающихся, по заявлению совершеннолетнего обучающегося и согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при наличии необходимых условий в образовательном Учреждении.

1.4 Согласно Уставу ГБОУ лицея № 226 обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, Образовательное учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку по предметам технического профиля, на дому в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Организация получения общего образования по очной форме обучения**

2.1 Получение общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение учащимся учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых общеобразовательным учреждением.

2.2 Учащимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной форме обучения, предоставляются на время обучения учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке общеобразовательного учреждения.

2.3 Основой организации образовательного процесса по очной форме обучения является урок.

2.4 Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором общеобразовательного учреждения.

2.5 Учащиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят текущую и промежуточную аттестацию. Система оценок текущей и промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность их проведения определяются соответствующим локальным актом

2.6 Учащиеся имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

### **3. Организация индивидуального обучения на дому**

3.1 Обучению на дому подлежат учащиеся 1-11 классов в возрасте до 18 лет, нуждающиеся в длительном лечении, дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательное учреждение, дети с ограниченными возможностями здоровья, страдающие заболеваниями, перечень которых утвержден Правительством Санкт-Петербурга.

3.2 Основанием для организации обучения ребенка на дому являются:

- Заключение медицинской организации (выписка из протокола заседания врачебной комиссии).
- Заявление родителей (законных представителей).

3.3 Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося предоставляются в Школу заявление и заключение медицинской организации.

3.4 Перевод учащихся на обучение на дому по состоянию здоровья осуществляется на основании приказа директора .

3.5 Подтверждение необходимости обучения ребенка на дому должно проводиться ежегодно.

3.6 Основанием для обучения на дому ребенка-инвалида является медицинское заключение

3.7 Перевод детей с индивидуального обучения на дому на обучение в общеобразовательном учреждении осуществляется с даты окончания срока, указанного в медицинской справке, и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.8 Организация обучения на дому осуществляется согласно Положению об индивидуальном обучении на дому ГБОУ лицея № 226

3.9 В целях недопущения изоляции ребенка от детского коллектива и формирования у него патологической замкнутости разрешается привлечение его к отдельным занятиям и мероприятиям, осуществляемым непосредственно в учреждении.

#### **4. Организация получения общего образования в форме семейного образования, самообразования**

4.1. Семейное образование, самообразование – форма освоения обучающимся образовательных программ общего образования вне образовательного учреждения

4.2. Право дать ребёнку образование в семье предоставляется родителям (законным представителям), которые информируют в письменной форме администрацию общеобразовательного учреждения и Отдел образования Фрунзенского района (форма уведомления Приложение № 1) о выборе семейной формы обучения своего ребёнка.

4.3 Перейти на семейную форму получения образования обучающиеся могут на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.4 Учащиеся, обучающиеся в форме самообразования или семейного образования, **не относятся к контингенту образовательной организации.**

4.5 Переход на семейное образование или самообразование осуществляется приказом директора образовательной организации на основании **письменного заявления** обучающегося или его законных представителей об отчислении из образовательной организации в связи с выбором им или его законными представителями формы получения общего образования вне образовательной организации.

4.6 Образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образовательной организации и подписью ее руководителя

4.7 Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

4.8 Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования или самообразования осуществляется **бесплатно.**

4.9 Прохождение промежуточной аттестации для обучающихся 9-х и 10-11-х классов является **необходимым** для получения аттестата соответственно об основном общем образовании и среднем общем образовании.

4.10 Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования - не может быть позже 1 марта

4.11 Для прохождения промежуточной аттестации обучающийся **зачисляется** в образовательную организацию. При этом он получает статус «**экстерн**» и включается в контингент обучающихся образовательной организации на период прохождения промежуточной аттестации. В этот период экстерн пользуется всеми академическими правами обучающихся образовательной организации.

4.12 Перед зачислением в образовательную организацию законные представители знакомятся с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальными нормативными актами, регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации экстерном, а также с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются общеобразовательным учреждением самостоятельно, оформляются приказом директора учреждения и доводятся до сведения его родителей (законных представителей) под роспись

4.13 Родители (законные представители) вправе выбрать для прохождения промежуточной аттестации образовательную организацию, сроки, формы и порядок прохождения промежуточной аттестации в которой их устраивают.

4.14 Прием граждан для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. (форма заявления – Приложение № 2) Зачисление в образовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется приказом директора (Приложение № 3) образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема заявления

4.15 Проведение промежуточной аттестации учащегося в форме семейного образования осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными

программами.. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом.

4.16 После прохождения промежуточной аттестации обучающийся отчисляется из образовательной организации и ему в трехдневный срок выдается справка о прохождении промежуточной аттестации по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией. Форма справки представлена в Приложении № 4

Приложения

Приложение № 1

Форма уведомления  
о выборе формы получения образования в форме семейного образования или  
самообразования

В отдел образования администрации  
\_\_\_\_\_ района  
Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя))  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о выборе формы получения образования в форме**  
**семейного образования/самообразования**

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка \_\_\_\_\_,  
(ФИО несовершеннолетнего ребенка)  
\_\_\_\_\_ года рождения, формы получения образования в форме семейного  
(дата рождения)  
образования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Подпись ребенка (с 14 лет) \_\_\_\_\_

Приложение № 2

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)  
на зачисление в образовательную организацию  
для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Сведения о документе, подтверждающем статус законного  
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс  
\_\_\_\_\_ класса/по предмету(ам) \_\_\_\_\_  
на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной  
и/или государственной итоговой аттестации/на период \_\_\_\_\_ учебного года.  
(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
  - принимать участие в централизованном тестировании.
- (нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством  
о государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)  
образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения  
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения  
государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,  
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



**ПРИКАЗ**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место составления приказа)

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам)  
\_\_\_\_\_) / на весь период  
получения общего образования/на период прохождения промежуточной и/или  
государственной итоговой аттестации/на период \_\_\_\_\_ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением  
промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета  
проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя  
по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заместителя руководителя)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

СПРАВКА  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.